








Catalogue de formations *2021*








Au Programme

A PROPOS D'IDEOSPHERE	3
 CONCEVOIR, TRAITER ET ANALYSER UNE ENQUETE D'OPINION	4
 COMMENT FAIRE UNE ENQUETE D'OPINION (LORSQU'ON N'A PAS DE BUDGET...)?	7
 COMMENT FAIRE UNE CARTE EFFICACE SANS LOGICIEL NI FORMATION EN GEOGRAPHIE ?	10
 CONCEVOIR UN TABLEAU DYNAMIQUE DE SAISIE DES DONNEES DANS EXCEL 2016	13
 BUREAUTIQUE : TRUCS & ASTUCES POUR AUGMENTER SA PRODUCTIVITE	16
 I- ETUDE DE MARCHÉ : COMMENT EVALUER LE POTENTIEL DE CONSOMMATION DE SES FUTURS CLIENTS ?	19
 II-ETUDE DE MARCHÉ : ESTIMER LES PARTS DE MARCHÉ PRISES PAR LES CONCURRENTS	22

► **A venir :**

-  *Productivité "Open source" avec l'utilisation d'outils libres*
-  *Optimiser son utilisation du web (veille d'info, recherches documentaires...)*
-  *Géosphère : Formations à la mise en place et/ou l'utilisation d'un S.I.G*

A propos d'Ideosphere

Au départ, Ideosphere, c'est un bureau d'études socio-économiques intervenant principalement auprès de petites organisations publiques ou privées.

Nos missions ? Faire des enquêtes d'opinion et de la cartographie. En deux mots : il s'agit de traiter et de créer des données utiles pour l'aide à la décision.

La formation constitue un second axe transversal. Cela semblait tellement évident que nous lui avons donné un nom :



Nos années d'expérience associées à de solides bases pédagogiques permettent de transmettre une part de nos compétences aux professionnels ayant de monter en compétence sur :



La réalisation d'enquêtes d'opinion



La création de cartes géographiques



L'utilisation courante des logiciels de bureautique

Ces cours sont conçus pour être suivis à distance (e-learning) mais ils peuvent être adaptés pour des animations de groupes si besoin (à l'image de notre formation phare sur 3 jours « Concevoir, traiter et analyser une enquête d'opinion »).

Concevoir, traiter et analyser une enquête d'opinion

Cette formation complète est conçue pour un travail de groupe en présentiel. Elle aborde tous les aspects pratiques et permettra aux apprenants de fixer les bases méthodologiques facilitant la réalisation d'une étude d'opinion efficace.

Fiche pédagogique

Objectif général

Être autonome dans chaque étape de réalisation d'une enquête d'opinion.

Objectifs pédagogiques

- ✓ Définir un cadre d'étude (objectifs, budget, outils, cible...)
- ✓ Concevoir un questionnaire efficace
- ✓ Administrer le recueil d'informations (délais, stockage, réglementation)
- ✓ Interpréter les résultats (traitements statistiques)

Public cible

Techniciens de collectivités locales, chargés de mission, responsables qualité, chargés d'études, entrepreneurs, salariés d'associations, offices de tourisme...

Prérequis

- ✓ Être à l'aise avec les outils bureautiques de base (pack office)
- ✓ Avoir au moins 1 projet d'enquête à réaliser, ou des fonctions pouvant conduire à en faire.

Niveau

Débutant.

Modalités

Présentiel (interentreprises). Groupes de 12 personnes maximum.

Durée

3 jours (21 heures).

Evaluation

- ✓ En groupes ou binômes : études de cas (exercices blancs)
- ✓ En individuel : QCM + réalisation d'un questionnaire + fiche projet (noté par le formateur)
- ✓ Enquête satisfaction post-formation

Matériel / supports

- ✓ Remis aux stagiaires : bibliographie, supports de cours imprimés.
- ✓ Sur place : PC (Windows 10), imprimante couleur, vidéoprojecteur.

Programme :

Jour 1

▶ Introduction (matin) :

- ✓ L'apparition des sondages d'opinion
- ✓ Les différents types d'enquête
- ✓ Les ingrédients d'une étude réussie

▶ Concevoir une étude d'opinion (après-midi) :

- ✓ Définir des objectifs concrets
- ✓ Evaluer les moyens nécessaires (budget, outils, personnel)
- ✓ Rédiger une fiche projet

Jour 2

▶ Mettre au point un questionnaire efficace (matin) :

- ✓ Les différents types de questionnement et leurs variables de réponses (atouts & limites)
- ✓ Analyse critique de cas pratiques

▶ Administrer l'enquête (après-midi) :

- ✓ Les différents modes de recueil des données (atouts & limites)
- ✓ Tour d'horizon des principaux outils disponibles
- ✓ La réglementation relative au recueil des données (RGPP, CNIL...)

Jour 3

▶ Analyser les résultats (matin + après-midi) :

- ✓ Notions de base du traitement statistique
- ✓ Le cas des études qualitatives
- ✓ Principaux outils disponibles

▶ Conclusion (fin d'après-midi)

- ✓ L'enquête de demain : nouveaux outils, nouvelles méthodes
- ✓ Débriefing en groupe (retours sur l'étude de cas proposée en début de parcours)
- ✓ Ressources utiles

Comment faire une enquête d'opinion (lorsqu'on n'a pas de budget...) ?

Cette formation à distance part du principe que les apprenants ont déjà les bases relatives à la méthodologie d'enquête. On se concentre ici sur un panel de solutions pratiques à utiliser pour réaliser une enquête à moindre coût et dans des délais courts.

Fiche pédagogique

Objectif général

Repérer et utiliser les outils adaptés à la réalisation d'une enquête contrainte (budget et/ou délais)

Objectifs pédagogiques

- ✓ Identifier les divers outils d'enquête existants avec leurs atouts et leurs faiblesses
- ✓ Eviter les principaux pièges méthodologiques lorsqu'on est sous pression...

Public cible

Techniciens de collectivités locales, chargés de mission, responsables qualité, chargés d'études, entrepreneurs, salariés d'associations, offices de tourisme...

Prérequis

- ✓ Être à l'aise avec les outils bureautiques de base (pack office)
- ✓ Avoir au moins 1 projet d'enquête à réaliser, ou des fonctions pouvant conduire à en faire.

Niveau

Intermédiaire

Modalités

E-learning

Durée

0,5 jour (2 modules)

Evaluation

- ✓ Enquête satisfaction post-formation

Matériel / supports

- ✓ PC connecté à internet

Programme :

Introduction

▶ Dans quel contexte utiliser cette formation ?

Module 1

▶ **Panorama des principales solutions logicielles :**

- ✓ LimeSurvey
- ✓ Eval n' Go
- ✓ Google Forms
- ✓ Monkeysurvey
- ✓ Drag n' Survey

Module 2

▶ **Les pièges à éviter :**

- ✓ Oublier de traiter le fichier contact
- ✓ Négliger la relecture du questionnaire
- ✓ Formuler des questions qui s'avèrent après coup inadaptées
- ✓ Harceler les sondés

Conclusion

▶ **Le mot de la fin, biblio & questionnaire d'évaluation**

Comment faire une carte efficace sans logiciel ni formation en géographie ?

Vous avez une carte géographique à réaliser, mais pas de logiciel spécialisé ni de connaissances particulières en géomatique ? Suivez ce cours qui vous aidera à faire une carte simple et parlante avec des outils de base que chacun possède sur son poste de travail.

Fiche pédagogique

Objectif général

Compléter ses rapports et présentations professionnelles grâce à l'apport de la cartographie.

Objectifs pédagogiques

- ✓ Identifier les sources web permettant d'acquérir des fonds de plan gratuitement
- ✓ Importer les fonds dans un logiciel de bureautique commun
- ✓ Acquérir quelques notions de base en sémiologie graphique afin de produire des cartes claires et efficaces

Public cible

Tout professionnel ou étudiant ayant un rapport écrit ou une présentation orale à faire nécessitant des cartes illustratives.

Prérequis

- ✓ Être à l'aise avec les outils bureautiques de base (pack office)

Niveau

Débutant

Modalités

E-learning

Durée

1 jour (4 modules)

Evaluation

- ✓ Enquête satisfaction post-formation

Matériel / supports

- ✓ PC connecté à internet

Programme :

Introduction

▶ Pourquoi suivre ce cours ?

Module 1

▶ **Acquérir des fonds de plans vierges et à jour :**

- ✓ Tour d'horizon des principales sources en ligne
- ✓ Attention au format de fichier !

Module 2

▶ **Importer les fonds de carte dans divers logiciels communs :**

- ✓ Suite Microsoft office : Word, Excel, Power Point, Publisher
- ✓ Libre Office : Calc, Draw, Impress, Write

Module 3

▶ **Quelques notions de base en cartographie :**

- ✓ Choix des symboles et des couleurs
- ✓ Calculer les échelles et les proportionnalités

Module 4

▶ **Application avec un exemple concret :**

- ✓ Faire une carte dans un logiciel de la suite Microsoft office
- ✓ Faire une carte dans un des logiciels de la suite Libre office

Conclusion

▶ **Le mot de la fin, biblio & questionnaire d'évaluation**

Concevoir un tableau dynamique de saisie des données dans Excel 2016

Cette formation pratique vise les personnes ayant des données à saisir dans un tableur (pour leur comptabilité analytique, l'analyse d'une action, l'enregistrement continu de mouvements financiers, etc.)

Comment rendre le travail de saisie agréable et rapide ? Comment analyser les données et produire des synthèses claires ?

Fiche pédagogique

Objectif général

Gagner du temps en construisant un tableur pratique pour la saisie manuelle des données dans Excel.

Objectifs pédagogiques

- ✓ Être capable :
- D'organiser son tableau de façon logique et ergonomique
 - D'anticiper les sorties papier en prévoyant une mise en page adaptée

Public cible

Professionnels ayant la charge de saisir des manuellement des données dans un tableur pour l'analyse de l'activité.

Prérequis

- ✓ Être à l'aise avec les outils bureautiques de base (pack office)

Niveau

Débutant

Modalités

E-learning

Durée

0,5 jour (3 modules)

Evaluation

- ✓ Enquête satisfaction post-formation

Matériel / supports

- ✓ PC connecté à internet

Programme :

Introduction

▶ Pourquoi suivre ce cours ?

Module 1

▶ **Organiser son espace de travail :**

- ✓ Trier les colonnes dans un ordre logique et figer les volets
- ✓ Insérer des liens pour fluidifier la "navigation"
- ✓ Prévoir la mise en page papier

Module 2

▶ **Les formules magiques :**

- ✓ Quelques formules passe-partout (et bien pratiques !)
- ✓ Le coup du "tableau miroir"
- ✓ Intégrer un tableau de synthèse qui se remplit tout seul...

Conclusion

▶ Le mot de la fin, biblio & questionnaire d'évaluation

Bureautique : trucs & astuces pour augmenter sa productivité

Ce cours vous permettra de gagner du temps et de l'énergie grâce à l'acquisition de « trucs » simples, auxquels nous avons tous accès sur un PC de base, mais que peu de gens utilisent ou connaissent.

Fiche pédagogique

Objectif général

Gagner du temps en utilisant les divers raccourcis et fonctionnalités offertes par défaut dans l'environnement informatique (PC) et web

Objectifs pédagogiques

- ✓ Améliorer ses recherches documentaires
- ✓ Acquérir de nouveaux réflexes dans son utilisation de l'informatique

Public cible

Professionnels ayant de fréquentes tâches à accomplir sur ordinateur (PC)

Prérequis

- ✓ Être à l'aise avec les outils informatiques et bureautiques de base

Niveau

Débutant

Modalités

E-learning

Durée

0,5 jour (3 modules)

Evaluation

- ✓ Enquête satisfaction post-formation

Matériel / supports

- ✓ PC connecté à internet

Programme :

Introduction

▶ Pourquoi suivre ce cours ?

Module 1

▶ **Organiser son espace de travail :**

- ✓ Trier les colonnes dans un ordre logique et figer les volets
- ✓ Insérer des liens pour fluidifier la "navigation"
- ✓ Prévoir la mise en page papier

Module 2

▶ **Les formules magiques :**

- ✓ Quelques formules passe-partout (et bien pratiques !)
- ✓ Le coup du "tableau miroir"
- ✓ Intégrer un tableau de synthèse qui se remplit tout seul...

Conclusion

▶ Le mot de la fin, biblio & questionnaire d'évaluation

I- Etude de marché : comment évaluer le potentiel de consommation de ses futurs clients ?

Tout créateur d'entreprise a besoin d'estimer la faisabilité de son projet et ses chances de réussite... Cette formation pratique va vous guider pas à pas : avec des outils gratuits, des données fiables et un peu de bon sens, on peut se faire une idée du volume de ventes réalisables dans un secteur géographique donné.

Fiche pédagogique

Objectif général

Evaluer de façon autonome les caractéristiques principales d'un marché économique dans une zone géographique ciblée.

Objectifs pédagogiques

- ✓ Identifier les sources de données et les utiliser afin d'évaluer la taille de son marché potentiel
- ✓ Comprendre l'importance de l'étude de marché et de l'accompagnement à la création d'entreprise

Public cible

Créateurs/repreneurs d'entreprises, porteurs de projets associatifs ou coopératifs.

Prérequis

- ✓ Être à l'aise dans l'utilisation d'un ordinateur et la navigation sur le web

Niveau

Débutant

Modalités

E-learning

Durée

0,5 jours (2 modules)

Evaluation

- ✓ Enquête satisfaction post-formation

Matériel / supports

- ✓ PC connecté à internet

Programme :

Introduction

▶ Les enjeux pour le créateur d'entreprise

Module 1

▶ Définir son emplacement et sa zone de chalandise :

- ✓ Les outils cartographiques (gratuits) disponibles à ce jour
- ✓ Identifier son code NAF
- ✓ Exemple pratique à partir d'une liste de critères

Module 2

▶ Calculer le potentiel de consommation :

- ✓ Se faire une 1^{ère} idée en deux minute avec MeCo
- ✓ Outil O.D.I.L : merci l'INSEE !
- ✓ Exploiter pleinement les données de l'outil ODIL

Conclusion

▶ Le mot de la fin, biblio & questionnaire d'évaluation

II-Etude de marché : estimer les parts de marché prises par les concurrents

En complément de la formation Etudes de marché 1 (traitant l'analyse de la demande), ce parcours met l'accent sur l'autre volet indispensable : l'analyse de l'offre (concurrents). Il s'agit d'évaluer la « place disponible » à priori, c'est-à-dire d'un point de vue purement quantitatif.

Fiche pédagogique

Objectif général

Evaluer de façon autonome les caractéristiques principales d'un marché économique dans une zone géographique ciblée.

Objectifs pédagogiques

- ✓ Identifier les sources de données pratiques
- ✓ Evaluer l'impact de la concurrence dans une zone de chalandise donnée
- ✓ Définir son chiffre d'affaire potentiel

Public cible

Créateurs/repreneurs d'entreprises, porteurs de projets associatifs ou coopératifs.

Prérequis

- ✓ Être à l'aise dans l'utilisation d'un ordinateur et la navigation sur le web

Niveau

Débutant

Modalités

E-learning

Durée

0,5 jours (2 modules)

Evaluation

- ✓ Enquête satisfaction post-formation

Matériel / supports

- ✓ PC connecté à internet

Programme :

Introduction

▶ Les enjeux pour le créateur d'entreprise

Module 1

▶ Trouver sa place dans l'arbre des activités recensées

- ✓ Trouver son (ses) code(s) NAF

Module 2

▶ Identifier et jauger ses concurrents :

- ✓ Les sources juridiques
- ✓ Ratios sectoriels : encore merci l'INSEE !
- ✓ Evaluer le C.A cumulé des concurrents dans la zone de chalandise

Module 3

▶ Créer sa fiche synthèse du marché local :

- ✓ Reporter les données dans un tableur et calculer le potentiel de consommation
- ✓ Evaluer son chiffre d'affaire prévisionnel

Conclusion

▶ Le mot de la fin, biblio & questionnaire d'évaluation

A venir....

Ideosphere développe continuellement de nouveau cours adaptés aux besoins des professionnels. Courant 2021, 3 nouveaux modules seront mis en place afin de répondre à diverses problématiques concrètes que nous avons identifiées :

- Productivité "Open source" avec l'utilisation d'outils libres
- Optimiser son utilisation du web (veille d'info, recherches documentaire...)
- Géosphere : Formations à la mise en place et/ou l'utilisation d'un S.I.G



CONTACT

www.ideosphere-etudes.fr

☎ 06.18.48.93.98

✉ contact@ideosphere-etudes.fr

📄 586 chemin de ménèque - 84410 Bédoin

Ideosphere - Société au capital de 2000 euros

Code NAF : 73.20Z - Études de marché et sondages

#siret 123-456-789